

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по образованию
администрации Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области



И.С. Засухина
30 января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «Русско-Высоцкая школа»
№ 1-у от 12.01.2024г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета школы
Протокол № 2 от 21.12.2023г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета учащихся школы
Протокол № 2 от 12.01.2024г.

Программа развития

Муниципального общеобразовательного учреждения «Русско-Высоцкая общеобразовательная школа» на 2024-2027 годы

с. Русско-Высоцкое
2024 год

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
МОУ «РУССКО-ВЫСОЦКАЯ ШКОЛА» НА 2024–2027 ГОДЫ**

| | |
|---|--|
| Полное наименование организации | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Русско-Высоцкая общеобразовательная школа» |
| Наименование программы | Программа развития МОУ «Русско-Высоцкая школа» на 2024–2027 годы |
| Разработчики программы | В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители). |
| Координаторы | Сотников Роман Владимирович, и.о. директора школы МОУ «Русско-Высоцкая школа» Анциферова Ольга Николаевна, заместитель директора по УВР МОУ «Русско-Высоцкая школа» |
| Исполнители программы | Педагогический коллектив МОУ «Русско-Высоцкая школа» |
| Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы | <ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"».3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта Национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России».5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827. |

7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.
8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».
9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р.
10. Распоряжение Правительства от 24.06.2022 № 1688-р «О Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года».
11. Распоряжение Правительства от 28.04.2024 № 1105-р «О концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации».
12. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.
13. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
14. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
15. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
16. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
17. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
18. Приказ Минпросвещения от 18.05.2024 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
19. Приказ Минпросвещения от 18.05.2024 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
20. Приказ Минпросвещения от 18.05.2024 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
21. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об

утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».

22. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
23. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.
24. Письмо Минпросвещения от 29.12.2022 № АЗ-1832/04.
25. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.
26. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.
27. Письмо Минпросвещения от 31.01.2024 № АБ-355/06.
28. Письмо Минпросвещения от 01.06.2024 № АБ-2324/05
29. Письмо Минпросвещения от 30.03.2021 № ВБ-511/08.
30. Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».

Срок реализации программы развития

3 года (с 2024 по 2027год)

Основные этапы реализации программы развития

Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.

Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

Цель программы развития

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.
3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.
4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации;
6. Внедрение единой модели профориентации

Задачи программы развития

- Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в ВУЗ.
- Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
- Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.
- Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
- Обучение по ООП, приведенных в соответствие с ФООП, с 01.09.2024.
- Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
- Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
- Повышение эффективности системы охраны труда организации.
- Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.
- Реализация профминимума в 6–11-х классах

Целевые индикаторы и

- Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФООП.

**показатели
успешности
реализации
программы**

- ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП.
- Создан Школьный театр «Глагол».
- Создан Школьный спортивный клуб «Олимпиец».
- Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.
- Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
- Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.
- 95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.
- 650 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.
- В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
- 70 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.
- На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.
- Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации.
- Реализована единая модель профориентации (профминимум на уровне не ниже базового)

**Ожидаемые
результаты
реализации
программы**

- Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
- Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
- Организация профильного обучения на основе единой модели профориентации, организация сетевого взаимодействия образовательных организаций.
- Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
- Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
- Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-

- конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).
- Рост количества и масштабов социально позитивных инициатив со стороны обучающихся.
- Совершенствование системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
- Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
- Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС.
- Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
- Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
- Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.
- Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
- Повышено качество образования.
- Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
- Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции

Структура программы развития

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Раздел II. Концепция развития школы

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

Порядок мониторинга реализации программы развития

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Сотников Р.В.).

- Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежегодно). Ответственный – секретарь школы (Кондратюк Н.П.)
- Анкетирование родительской общественности (2 раза в год). Ответственный – заместитель директора по УВР (Анциферова О.Н.).
- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Сотников Р.В)

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе, сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Профпрект» и «Профминимум. Россия- мои горизонты», «Шоу профессий» уроки ОВП для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

Условия обучения в школе

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 537 учащихся в 24 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня – работают факультативные и элективные курсы, спортивные секции. На конец 2023 года дополнительное образование представлено 7 кружками и секциями, из них 1 – на внебюджетной основе.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 29, площадь – 1461,6 кв.м;
- два компьютерных класса, общей площадью – 104,5 кв.м;
- два спортивных зала, общей площадью – 218,1 кв.м;
- 1 актовый зал, площадью – 123 кв.м;
- 1 библиотека, площадью – 52,4 кв.м;
- 1 столовая на 121 посадочное место;
- 1 медицинский кабинет, площадью – 52,4 кв.м;
- кабинет психолога, площадью – 18,3 кв.м;
- учительская, площадью – 18,6 кв.м;
- школьный музей, площадью – 27,9 кв.м;
- методический кабинет — отсутствует

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 63 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 68 процентов. Высказаны пожелания об организации углубленного изучения предметов предметной области «Естественно-научные предметы» на уровне ООО.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня. На конец первого полугодия 2024 года внеурочная деятельность представлена 6 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

Кадровый состав школы

В образовательном учреждении характеризуется стабильностью, школа, в основном, укомплектована педагогическими кадрами. На конец 2022-2023 учебного года педагогический коллектив школы состоял из 43 педагогов (2- отпуск по уходу за ребенком). Среди учителей 6 мужчин (14% от общего числа учителей). В образовательном учреждении сформирован стабильный коллектив, текучесть кадров незначительная.

Число педагогов по уровню образования

| Уровень образования | 2022-2023 | |
|---------------------|------------|-----|
| | 44 учителя | |
| Высшее | 39 | 93% |
| Среднее | 5 | 7% |

Таблица квалификационных категорий за 3 учебных года

| Квалификационная категория | 2022-2023 | |
|-----------------------------------|------------------|-------|
| | Кол-во педагогов | % |
| Высшая квалификационная категория | 10 | 23% |
| Первая квалификационная категория | 4 | 9,3% |
| Соответствие занимаемой должности | 24 | 39,5% |
| Нет категории | 6 | 27,9% |

РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Усилить информационную безопасность обучающихся.
6. Совершенствование условий для формирования у обучающихся готовности к профессиональному самоопределению.
7. Активизировать профориентацию школьников, ориентированных на педагогические профессии, и создавать в школах профильные психолого-педагогические классы.
8. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
9. Сбережение здоровья учащихся.

10. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
11. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
12. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы.
13. Проведение капитального ремонта учреждения.
14. Развитие использования современных средств информатизации и инновационных педагогических технологий для обеспечения образовательного процесса, в том числе на удаленном уровне. Поиск новых коммуникативных возможностей с другими образовательными учреждениями, посредством инструментов совместного доступа к ресурсам.

Ключевые направления развития школы до 2027 года

1. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.

Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

2. Внедрение единой профориентационной модели. Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы за учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума.

3. Интеграция должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательный процесс школы. Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

4. Развитие возможностей и материальной базы школьного театра. Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Проработка организационной модели школьного театра. Актуализация документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

5. Развитие возможностей и материальной базы школьного спортивного клуба. Проработка организационной модели школьного спортивного клуба. Актуализация документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

7. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

8. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, создать комфортные условия организации труда работникам школы.

9. Усиление антитеррористической защищенности организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

10. Включение двух зданий школы в программу реновации образовательных учреждений. Школа стремится улучшить условия размещения детей и организовывать образовательный процесс с учетом современных санитарных требований и правил, чтобы создать безопасную и комфортную среду для участников образовательного процесса, в том числе для детей с ОВЗ и инвалидов.

РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

План мероприятий по реализации программы развития школы на 2024–2027 годы

| Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат |
|--|------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 1. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП | | | |
| Скорректировать целевой, содержательный и организационный | Заместитель директора по УВР | До 20.08.2024 | ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| разделы ООП СОО | | | |
| Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе | Заместитель директора по УВР | До 20.08.2024 | Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы | Заместитель директора по УВР | До 20.08.2024 | Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки | Заместитель директора по УВР Рабочая группа | До 20.08.2024 | Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование | Заместитель директора по УВР | Июнь 2024 | Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО |
| Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО | Заместитель директора по УВР | Август 2024 | Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК |
| Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением | Директор Заместитель директора по УВР | Август 2024 | Локальные нормативные акты школы |

| | | | |
|--|--------------------------|--|--|
| необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | | | |
| 2. Внедрение единой модели профориентации | | | |
| Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2024 № АБ-2324/05 | Август | Директор, заместитель директора по ВР | |
| Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума (не ниже уровня заместителя директора) | Август | Директор | |
| Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума | |
| Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора | Август | Ответственный по реализации профориентационного минимума | |
| Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников. Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и | Август | Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума | |

| | | | |
|---|----------|--|--|
| реализацию плана профориентационной работы на 2024/25 учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума | | | |
| Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных. Прохождение ответственными специалистами обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации, если реализация профминимума организована на основном уровне | Август | Ответственный по реализации профориентационного минимума | |
| Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов | Сентябрь | Ответственный по реализации профориентационного минимума | |
| Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп. Определение категории обучающихся с ОВЗ и | Август | Ответственный по реализации профориентационного минимума | |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| инвалидностью и их количества, участвующих в реализации профминимума | | | |
| Включение в расписание занятий профориентационных занятий курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг | Август– сентябрь | Заместитель директора по УВР | |
| Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» и по предметам общеобразовательного цикла в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности | Август– сентябрь | Заместитель директора по УВР | |
| Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся | Август– сентябрь | Педагог-психолог | |
| Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО | Август– сентябрь | Ответственный по реализации профориентационного минимума | |
| Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума | Сентябрь | Ответственный по реализации профориентационного минимума | |

| 3. Интеграция должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательный процесс школы | | | |
|--|---|---------------|---|
| Перераспределить план работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста | Директор Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам | До 01.09.2024 | Должностная инструкция |
| Разработать план работы советника директора | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.09.2024 | План работы советника директора Приказ об утверждении плана |
| Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.09.2024 | Локальные акты |
| 4. Развитие возможностей и материальной базы школьного театра | | | |
| Определить актуальные цели и задачи школьного театра | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.09.2024 | Приказ |
| Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части | Заместитель директора по ВР | До 01.09.2024 | Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в |

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| внеурочной деятельности | | | ООП всех уровней |
| Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.09.2024 | Локальные акты |
| Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекту | Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект | До 01.09.2024 | Договор |
| 5. Развитие возможностей и материальной базы школьного спортивного клуба | | | |
| Определить актуальные цели и задачи для работы школьного спортивного клуба | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.09.2024 | Приказ |
| Разработать и утвердить программу доп.образования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР | До 01.09.2024 | Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней |
| Скорректировать сопутствующие документы, в том | Директор Заместитель | До 01.09.2024 | Локальные акты |

| | | | |
|--|--|---------------|------------------------------------|
| числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | директора по ВР | | |
| Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба | Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект | До 01.09.2024 | Перечень необходимого оборудования |
| 6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам | | | |
| Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы | Заместитель директора по ВР | До 01.09.2024 | Приказ |
| Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные | Заместитель директора по ВР | До 01.09.2024 | Локальные акты |
| Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные | Директор Заместители директора по | До 01.09.2024 | Приказ |

| | | | |
|--|--|--|--|
| группы, ИУП | ВР/УВР | | |
| Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии | Директор Заместитель директора по УВР | До 01.09.2024 | Перечень необходимого оборудования |
| 7. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации | | | |
| Проверить и привести в соответствие материальную базу школы на наличие оборудования и средств связи, для организации современного обучения детей | Директор | Постоянно, в течении всего срока реализации программы | Перечень необходимого оборудования |
| 8. Совершенствование системы охраны труда | | | |
| Проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков | Заместитель директора по безопасности | По мере необходимости, в течении всего срока реализации программы | Приказ Локальные акты |
| Обустройство новых или реконструкция имеющихся мест работы и отдыха, психологической разгрузки, создание комфортных условий труда для работников | Директор Заместитель директора по АХЧ | По мере необходимости, в течении всего срока реализации программы | Создание комфортной среды для работников |
| 9. Усиление антитеррористической защищенности организации | | | |
| Провести оценку качества и | Директор | Второе полугодие 2024 | Приказы |

| | | | |
|--|--|-----------------------|---|
| достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами | Заместитель директора по АХР | | Локальные нормативные акты школы |
| Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации | Заместитель директора по АХР | Сентябрь 2024 | Утвержденные планы |
| Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель директора по АХР | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы |
| 10. Включение двух зданий школы в программу реновации образовательных учреждений. | | | |
| Подготовка сметной документации по проведению капитального ремонта школы | Директор Заместитель директора по безопасности Служба заказчика Ломоносовский муниципальный район | 1 квартал 2024 года | Локальные сметные расчеты |
| Прохождение государственной экспертизы сметной документации | Директор Заместитель директора по безопасности Служба заказчика Ломоносовский муниципальный район | 1 полугодие 2024 года | Заключение государственной экспертизы, утвержденные Локальные сметные расчеты |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | район | | |
| Составление плана работы на срок проведение капитального ремонта школы | Директор Заместители директора | По мере необходимости | Приказ по учреждению |
| Контроль этапов выполнения работ капитального ремонта | Директор Заместитель директора по безопасности Служба заказчика Ломоносовский муниципальный район | По мере необходимости | Приказы Локальные нормативные акты школы |
| Приемка результатов выполнения капитального ремонта | Директор Заместитель директора по безопасности Служба заказчика Ломоносовский муниципальный район | По факту завершения работ и устранения возможных недостатков | Подписание необходимых документов |

РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.
8. Организация образовательного процесса с учетом современных санитарных требований и правил, чтобы создать безопасную и комфортную среду для участников образовательного процесса, в том числе для детей с ОВЗ и инвалидов.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Направления развития организации | Критерии и показатели оценки |
|--|--|
| <p>Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)</p> <p>Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП</p> <p>Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p> | <p>Разработаны и реализуются ООП НОО, ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФООП.</p> <p>Разработана и реализуется ООП СОО, соответствующая обновленному ФГОС СОО и ФООП.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 60 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.</p> <p>50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p> |
| <p>Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</p> | <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> |
| <p>Повышение эффективности</p> | <p>95 процентов учащихся включено в систему</p> |

| | |
|---|--|
| <p>системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p> | <p>дополнительного образования школы.</p> <p>В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.</p> <p>Прирост финансирования организации на 30 процентов за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p> |
| <p>Цифровизация образовательного и управленческого процесса</p> | <p>Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>В школе введен электронный документооборот.</p> |
| <p>Совершенствование системы охраны труда</p> | <p>На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.</p> |
| <p>Усиление антитеррористической защищенности организации</p> | <p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.</p> |