

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном олимпиадном центре Муниципального общеобразовательного учреждения
«Русско-Высоцкая общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и регламентирует порядок создания и организации деятельности школьных олимпиадных центров (далее - ШОЦ) в системе образования Ломоносовского района Ленинградской области.

1.2. Свою деятельность ШОЦ осуществляет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальным планом развития олимпиадного движения в Ломоносовском муниципальном районе Ленинградской области, Уставом и годовым планом Муниципального общеобразовательного учреждения «Русско-Высоцкая общеобразовательная школа» (далее – ОО), на базе которой создан ШОЦ, образовательными программами, реализуемыми ОО.

1.3. Положение о деятельности ШОЦ и функциональные обязанности сотрудников ШОЦ определяются локальными актами ОО.

II. Основные цели, задачи и функции ШОЦ

2.1. **Основными целями** деятельности ШОЦ являются:

- создание в ОО эффективной системы олимпиадной подготовки школьников;
- обеспечение результативности участия обучающихся ОО во всех этапах всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ), иных олимпиадах и конкурсных мероприятиях.

2.2. **Основные задачи** ШОЦ:

- создание в ОО условий для эффективной подготовки обучающихся к участию в олимпиадном движении, в том числе:
 - осуществление планирования деятельности ШОЦ на уровне ОО по организации олимпиадной подготовки обучающихся;
 - проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) об олимпиадном движении, как наиболее эффективной форме выявления и развития одаренных детей, о предоставляемых победителям и призерам заключительного этапа ВсОШ льготах при поступлении на обучение в вуз;
 - организация олимпиадной подготовки на базе ОО с привлечением кадрового ресурса «своей» ОО;
 - организация взаимодействия с Муниципальным ресурсным олимпиадным центром по выявлению и поддержке лиц, проявивших выдающиеся способности в Ломоносовском муниципальном районе (далее – МРЦ) в целях обеспечения участия обучающихся ОО в мероприятиях, направленных на олимпиадную подготовку обучающихся;
 - привлечение дополнительных ресурсов (кадровых, образовательных, финансовых, информационных) для организации олимпиадной подготовки обучающихся, в том числе ресурса Медиацентров – удаленной площадки ГБУ ДО Центр «Интеллект», муниципальной площадки, «базовых школ», созданных в муниципальной системе образования, дополнительных образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект» (далее – Интеллект), всероссийских образовательных центров, занимающихся олимпиадной подготовкой обучающихся.

2.3. Для выполнения возложенных задач ШОЦ осуществляет следующие **функции**:

- взаимодействует с МРЦ по всем вопросам организации работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовки;
- координирует деятельность педагогических работников ОО, занимающихся подготовкой к ВсОШ, руководителей предметных объединений в целях повышения эффективности олимпиадной подготовки обучающихся;
- формирует заявки для МРЦ о включении наиболее мотивированных обучающихся ОО в состав муниципальной заявки для олимпиадной подготовки на базе РОЦ;
- «ведет» реестр мотивированных и перспективных обучающихся ОО;
- организует на уровне ОО индивидуальное сопровождение одаренных детей на эффективное участие во ВсОШ, обучающихся - участников образовательных программ Интеллект, а именно:
 - организует для них индивидуальный образовательный маршрут в рамках образовательной программы ОО;
 - организует участие обучающихся ОО в реализации дополнительных дистанционных образовательных программ олимпиадной подготовки на базе Медиацентров, программ Заочной математической школы Интеллект и др.;
 - осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися ОО занятий олимпиадной подготовки на муниципальном, региональном уровнях в дистанционном и очном форматах;
 - организует контроль за выполнением обучающимися домашних заданий в Интеллекте и др., с олимпиадным тренером/тьютором/педагогом в период между занятиями,
 - организует взаимодействие школьного учителя по определенному предмету на муниципальном уровне и уровне Интеллект,
 - организует участие обучающихся ОО в школьном и муниципальном этапах ВсОШ,
 - осуществляет регистрацию участников олимпиадной подготовки в Навигаторе 47, ГИС СО ЛО и последующий контроль;
- осуществляет контроль за участием всех участников олимпиадной подготовки от ОО во всех этапах ВсОШ;
- формирует реестр олимпиадных тренеров/тьютеров/педагогов и др. из числа педагогических работников ОО, подготовивших победителей и призеров муниципального и регионального этапов ВсОШ;
- принимает участие в организации сетевого взаимодействия учителей - предметников олимпиадной подготовки с тренерами/тьютерами/педагогами муниципальных и региональных олимпиадных команд, преподавателей Медиацентров с целью обмена опытом;
- организует участие школьных учителей - предметников в реализации образовательных программ олимпиадной подготовки в Медиацентрах в качестве слушателей;
- организует участие учителей-предметников/тренеров/тьютеров/педагогов и др. в методических семинарах по проблемам работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовке, проводимых МРЦ и РОЦ;
- организует участие обучающихся в школьном этапе ВсОШ на платформе «Сириус.Курсы» и др.;
- организует проведение торжественных мероприятий по награждению победителей и призеров ВсОШ и их учителей-предметников;
- обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение системы олимпиадной подготовки обучающихся в ОО: наполнение и регулярное ведение сайта ОО, оформление стендов, издание сборников, буклетов, «доски почета» победителей и призеров ВсОШ, информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о деятельности ШОЦ, МРЦ, РОЦ по выявлению, развитию и сопровождению одаренных детей, принимаемых на школьном, муниципальном и региональном этапах мерах по подготовке обучающихся к участию во ВсОШ, иных олимпиадах и конкурсных мероприятиях.

III. Управление ШОЦ

3.1. Управление деятельностью ШОЦ осуществляется администрацией ОО и МРЦ.

3.2. О своей деятельности ШОЦ информирует администрацию ОО и МРЦ.

3.3. Общее руководство деятельностью ШОЦ осуществляет руководитель ШОЦ, назначенный директором ОО.

3.4. Деятельность ШОЦ осуществляется во взаимодействии с МРЦ и региональным олимпиадным центром.

3.5. Организационным механизмом деятельности ШОЦ является Координационный совет ШОЦ.

3.6. В состав Координационного совета ШОЦ входят: директор ОО, руководитель ШОЦ, руководители школьных методических объединений (далее-ШМО), учителя-предметники, реализующие программы олимпиадной подготовки, педагог-психолог и наставник по воспитанию.

3.7. Функциональные обязанности Координационного совета

3.7.1. Функции директора ОО:

- Планирование в годовом плане работы ОО отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль за его выполнением.
- Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия учащихся в различных конкурсах.
- Развитие в ОО внеурочной деятельности, направленной на подготовку обучающихся к участию во ВсОШ, иных олимпиадах и конкурсных мероприятиях.

3.7.2. Функции руководителя ШОЦ:

- организация и координация работы ШОЦ по всем направлениям деятельности ШОЦ.

3.7.3. Функции руководителей ШМО:

- Координация школьного уровня олимпиад и конкурсов.
- Руководство разработкой учителями материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.
- Своевременное предоставление аналитической и отчетной документации по направлению деятельности ШОЦ.
- Организация повышения квалификации учителей, занимающихся олимпиадной подготовкой обучающихся.
- Организация в различных формах олимпиадной подготовки обучающихся в каникулярное время.

3.7.4. Функции учителей – предметников:

- Выявление одаренных детей по своим предметам.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.
- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям.
- Подготовка отчетных материалов и формулирование своего опыта работы с одаренными детьми.
- Создание картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

3.7.5. Функции педагога-психолога:

- Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная) с одаренными детьми;
- Психологические занятия и тренинги для одаренных детей, направленные на развитие личности и социально-психологическую адаптацию;
- Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся;
- Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации)

по вопросам одаренности детей;

- Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).

IV Направления деятельности ШОЦ

4.1. ШОЦ осуществляет организационную, информационную, методическую, образовательную деятельность в соответствии с планами работы по направлению «Одаренные дети» регионального, муниципального и школьного уровней.

4.2. К направлениям деятельности ШОЦ относятся:

4.2.1. нормативно-правовое обеспечение: разработка документов, обеспечивающих эффективность системы выявления и сопровождения одаренных детей (положений, планов, проектов, договоров с партнерами и др.);

4.2.2. аналитико-информационное обеспечение: информационная поддержка участников образовательных отношений в части олимпиадного движения; подготовка аналитических материалов и отчетов о деятельности; ведение банка одаренных детей, олимпиадных тренеров/тьюторов/педагогов и др., и банка эффективных практик по работе с одаренными детьми;

4.2.3. организационно-координационное обеспечение: проведение мероприятий в соответствии с планом и формами работы ШОЦ:

- обеспечение участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах;
- обеспечение образовательной подготовки обучающихся: разработка и реализация программ и мероприятий, ориентированных на дополнительную подготовку обучающихся по предметам всероссийской олимпиады школьников (курсы, стажировки, учебные сессии, профильные смены, интенсивы и др.);

4.2.4 методическое сопровождение: организация повышения квалификации педагогических работников, работающих с одаренными детьми (курсы, стажировки, конференции, семинары и др.); организация мероприятий обмена опытом педагогических работников по теме выявления и сопровождения одаренных детей;

4.2.5 психолого-педагогическое сопровождение: психодиагностическая работа по выявлению одаренных детей, консультационная и тьюторская поддержка, оказание адресной помощи участникам образовательных отношений.

V Финансирование ШОЦ

Финансирование ШОЦ осуществляется за счет:

- бюджетных средств ОО;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI Перечень нормативной и правовой документации ШОЦ

Основной документацией, регулирующей деятельность ШОЦ, являются:

- Приказ о создании ШОЦ;
- Положение о ШОЦ;
- План работы ШОЦ;
- Аналитический отчет за учебный год о деятельности ШОЦ.